

# >kannegieter

delivering ICT, sharing knowledge

Kannegieter is een internationale distributie organisatie die kwaliteitsmerken en diensten levert voor datacenters en lokale communicatie netwerken aan partners die daarmee succesvol zijn in hun markt. Al meer dan 60 jaar richt Kannegieter zich tot verschillende markten, onze oplossingen vind je vandaag terug in grote kantoorgebouwen en in datacenters, maar ook ziekenhuizen en de industrie. We leveren alle onderdelen voor het opzetten van communicatienetwerken: IT- en dataracks, communicatiepanelen, kabels, telecomaansluitingen, verbindingkabels, kabelgoten, enz. In datacenters bieden we ook oplossingen voor koeling, ventilatie en stroomverdeling.

Momenteel zijn wij, voor het versterken van ons team op zoek naar:

## Commercieel binnendienst medewerker

### Functieomschrijving

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor onze klanten en leveranciers.
- Je maakt offertes, orders en volgt bestellingen op.
- Je maakt calculaties op in overleg met onze technische mensen.
- Een technische achtergrond is zeker een pluspunt, maar geen prioriteit.

### Profiel

- Klantgericht
- Punctueel
- Flexibel
- Ondernemend
- Sociaal
- Teamspeler
- Flexibel
- Verantwoordelijkheid nemen
- Zelfstandig kunnen werken

### Job competenties

- Personen onthalen en hun vraag identificeren correct beantwoorden of doorverwijzen.
- Telefonische oproepen aannemen.
- Documenten digitaliseren, klasseren en archiveren.
- Commercieel & administratieve dossiers samenstellen voor projecten.

## Aanbod

- Correcte verloning aangevuld met resultaat gebonden kwartaalbonus, extra legale voordelen als groepsverzekering, hospitalisatie verzekering, maaltijdcheques, eco-cheques, verplaatsingskosten. Opleidingstraject via interne en externe opleidingen.

## Vereiste studies en ervaring

- Diploma secundair onderwijs of gelijkwaardig door ervaring. Enthousiasme en bereidheid tot leren zijn belangrijker dan jaren ervaring, maar enige werkervaring is zeker een plus.

## Talenkennis

- Nederlands & Frans (beiden zeer goed)

## Contract

- Vaste Job.
- Contract van onbepaalde duur, mogelijk inwerkperiode via interim.
- Voltijds : 40/38u week met 20+12adv dagen verlof en anciënniteit aanvulling.



## Plaats tewerkstelling

- Kannegieter NV : Buro & Design Center - Esplanade 1b42 – 1020 Brussel (Heysel)

## Solliciteren:

- Pascal Sanders – [p.sanders@kannegieter.be](mailto:p.sanders@kannegieter.be) – 02/704.40.32  
[www.kannegieter.be](http://www.kannegieter.be) - [Referenties](#)